

대구대학교 『공학교육혁신센터』 계약직원 신규 채용 안내

1 채용분야 및 채용인원

직무분야	채용인원	채용직급	주요 담당 업무
행정 (사무지원)	1명	계약직	· 연구 기획관련 행정 업무 지원 · 공학교육혁신센터 국고사업 관련 업무 지원 · 공학교육인증 관련 행정 업무

2 지원자격

채용분야	지원자격 및 우대사항
필수	· 4년제 대학교 졸업자(학사학위 소지자) · 남자는 병역필 또는 면제자 · 대구대학교 교직원 임용 결격사유(국가공무원법 제33조에 준함) · 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 등 법령에 명시된 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자
우대사항	· 대학에서의 국비사업 (공학교육혁신사업 등)업무 수행 유경력자 · MS-OFFICE 등 컴퓨터 활용능력 우수자 · 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 취업지원 대상자 우대

3 채용(계약)기간: 채용일로부터 1년

4 급여 및 근무조건

- ☐ 월 185만원(대구대학교 계약직원 보수규정 적용)
- ☐ 근무시간: 월~금 09:00 ~ 17:00
- ☐ 주휴일 및 휴일: 일요일, 국가 공휴일

5 원서접수 및 방법

☐ 원서접수기한: 2020. 12. 20.(일)

☐ 접수방법

◎ 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는
대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기
: 해당 채용 분야(대구대학교 공학교육혁신센터 계약직원 신규채용) 클릭

◎ 채용공고와 함께 등록된 지원서, 자기소개서, 개인정보이용동의서 서식 작성한
후 채용사이트 접속 → 계정생성, 로그인 → 지원서 등 작성 파일 업로드

6 전형방법 및 일정

☐ 전형방법

구분	합격자 발표	비고
1차 서류전형	합격자에 한하여 개별 통지	2020년 12월 중
2차 면접전형 (1차 합격자에 한함)	합격자에 한하여 개별 통지	2020년 12월 중
최종합격자 통지 (2차 합격자에 한함)	2021년 1월 중	

※ 위 일정은 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 합격자는 전화 통화로 개별 통지 예정임

7 제출서류(※파일 첨부)

☐ 지원서 및 자기소개서(붙임 서식 작성)

☐ 개인정보수집 동의(붙임 서식 작성)


☐ 최종 학력증명서(졸업증명서)

☐ 경력 증명서(해당자에 한하여 제출)

☐ 채용분야 관련 자격증명서(해당자에 한하여 제출)

※ 경력, 자격, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술

※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 제출

- ☐ 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨.
- ☐ 지원서 접수 결과, 지원자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- ☐ 문의처: 대구대학교 사무처 총무부( 053-850-5316)

2020. 12.

대구대학교 총장